

BAB IV
GAMBARAN UMUM KANTOR KELURAHAN BUKIT DATUK
KECAMATAN DUMAI SELATAN KOTA DUMAI

A. Sejarah Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan

Kota Dumai

Bukit Datuk adalah sebuah kelurahan yang terletak di Kecamatan Dumai Selatan, Dumai, Riau, Indonesia. Kelurahan Bukit Datuk telah mengalami proses perjalanan yang sangat panjang dimana dahulunya Kelurahan Bukit Datuk merupakan sebuah dusun kecil dalam wilayah kepenghuluan Pangkalan Sesai Kecamatan Dumai Barat Kabupaten Bengkalis.

Sehubungan dengan perubahan status pemerintahan dan terbentuknya wilayah Kecamatan Dumai Barat, Kota Administratif Dumai pada Tahun 1979, maka status kepenghuluan Pangkalan sesai dipersiapkan dan dimekarkan untuk menjadi pemerintahan. Kelurahan yang mana salah satunya adalah Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Barat Kota Administratif Dumai.

Dengan luas wilayah dan Penduduk yang padat pada Kecamatan Dumai Barat dan Kecamatan Dumai Timur, maka dimekarkan menjadi 2 (dua) Kecamatan lagi yaitu Kecamatan Dumai Selatan dan Kecamatan Dumai Kota. Berdasarkan Perda No. 8 Tahun 2009 Tanggal 09 September 2009 yang diresmikan pada tanggal 29 Desember 2011, sejak

pemekaran tersebut Kantor Kelurahan Bukit Datuk termasuk ke wilayah Kecamatan Dumai Selatan.

Kelurahan Bukit Datuk merupakan salah satu Kelurahan yang berada ditengah Kota Dumai dengan luas wilayah kurang lebih 19.91 Km². Kondisi Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan secara geografis berbatasan dengan wilayah-wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kelurahan Ratu Sima Kecamatan Dumai Selatan
- Sebelah Selatan berbatas dengan Kelurahan Bumi Ayu Kecamatan Dumai Selatan
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kelurahan Sukajadi Kecamatan Dumai Kota
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kelurahan Ratu Sima Kecamatan Dumai Selatan

Kondisi Wilayah Kecamatan Dumai Selatan dari permukaan laut diperkirakan antara 2–5 m, dengan jenis tanah *Agronosial* dan *Gleihumus* dalam bentuk rawa-rawa pada dataran rendah dan jenis *Ultisol* (Podsolik Merah Kuning) pada daerah berbukit. Kelurahan Bukit Datuk sendiri merupakan daerah cekungan sesuai topografi daerah yang mengakibatkan beberapa tempat tergenang air disaat air pasang ataupun dimusim hujan.

Keadaan wilayah Kecamatan Bukit Datuk mempunyai luas wilayah ±18,2 KM². Keadaan alam diwilayah Kecamatan Dumai Selatan secara

fisiografis wilayah pada umumnya terdiri dari dataran rendah dan makin ke selatan berbukit, dengan perkiraan 70% dataran rendah dan 30% daerah berbukit. Kelurahan Bukit Datuk didiami oleh beraneka ragam etnis dan suku bangsa. Sedikitnya terdapat 10 (sepuluh) Suku Bangsa yang saat ini hidup berdampingan dan saling berbaur satu dengan yang lain secara damai, rukun dan harmonis.

Penduduk Kelurahan Bukit Datuk berdasarkan sumber dari Dinas Kependudukan Dan Catatan Sipil Kota Dumai pertanggal 31 Desember 2020 berjumlah sebanyak 11.483 jiwa yang terdiri dari laki laki 6.661 jiwa dan perempuan sebanyak 4.817 jiwa yang tergabung di dalam 2.505 Kepala Keluarga (KK) dengan kepadatan penduduk sebesar 2.081 per Km, yang tersebar pada 29 Rukun Tetangga (RT) yang ada di Kelurahan.

B. Keadaan dan Komposisi Pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai

Dalam pelaksanaan kegiatan pelayanan kepada masyarakat, peran Sumber Daya Manusia merupakan faktor utama dalam menentukan tercapainya tujuan yang telah ditetapkan pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai. Keadaan dan komposisi Pegawai dapat dilihat di bawah ini:

1. Keadaan dan Komposisi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Dalam organisasi keberadaan manusia merupakan salah satu sumber daya organisasi yang menentukan bagi keberhasilan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, untuk itu manusia dalam organisasi dituntut senantiasa memiliki rasa tanggungjawab dan kesadaran dalam melaksanakan beban kerja, namun demikian pekerjaan di dalam organisasi biasanya baik dilakukan oleh wanita dan pria yang masing–masing memiliki kerja yang berbeda.

Selanjutnya untuk melihat jenis kelamin Pegawai pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai, dapat dilihat pada Tabel IV.1 di bawah ini:

Tabel IV.1
Komposisi Pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk
Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai Berdasarkan Jenis Kelamin

No	Jenis Kelamin	Status Kepegawaian		Jumlah (Orang)	Persentase (%)
		PNS	Honorar		
1	Laki-Laki	2	2	4	50
2	Perempuan	2	2	4	50
Jumlah		4	4	8	100

Sumber Data: Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai 2022

Tabel IV.1 menjelaskan jumlah keseluruhan pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai sebanyak 8 orang dengan rincian 4 orang pegawai berjenis kelamin laki-laki (50%) dan 4 orang pegawai berjenis kelamin perempuan (50%).

2. Keadaan dan Komposisi Pegawai Berdasarkan Pangkat dan Golongan/Ruang

Pangkat dan golongan/ruang tertentu pada Pegawai Negeri Sipil akan menentukan keberadaannya pada suatu organisasi. Dalam organisasi pemerintahan pangkat/golongan biasanya dijadikan dasar penempatan seorang Pegawai Negeri Sipil dalam menduduki jabatan ataupun sebagai pertimbangan untuk promosi karir dalam bekerja sesuai dengan kemampuan yang dicapainya dengan aturan yang berlaku.

Adapun komposisi pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai berdasarkan Pangkat dan Golongan/Ruang dapat dilihat pada Tabel IV.2 berikut ini:

Tabel IV.2
Komposisi Pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai Berdasarkan Pangkat dan Golongan/Ruang

No	Pangkat	Golongan/Ruang	Jumlah (Orang)	Persentase (%)
1	Penata	III/c	1	12,5
2	Penata Muda Tk.1	III/b	2	25
4	Penata Tk.1	III/d	2	25
6	Pengatur Tk.1	II/d	1	12,5
7	Non Golongan (Honorar)		2	25
Jumlah			8	100

Sumber Data: Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai Tahun 2022

Tabel IV.2 menjelaskan bahwa pegawai pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai memiliki pangkat dan golongan/ruang yang berbeda-beda yaitu, Penata golongan III/c berjumlah 1 orang (12,5%); Penata Muda Tk.1 golongan III/b berjumlah 2 orang (25%); Penata Tk.1 golongan III/d berjumlah 2 orang (25%); Pengatur Tk.1 golongan II/d berjumlah 1 orang (12,5%); dan non golongan (honorar) berjumlah 2 orang (25%).

3. Keadaan dan Komposisi Pegawai Berdasarkan Bidang Kerja

Dalam upaya mencapai tujuan organisasi perlu adanya pegawai untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang terdapat pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk. Keadaan pegawai berdasarkan bidang kerja pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai dapat dilihat pada Tabel IV.3 berikut ini:

Tabel IV.3
Keadaan Pegawai Berdasarkan Bidang Kerja Pada Kantor
Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai

No	Bagian	Jumlah (Orang)	Persentase (%)
1	Lurah	1	12,5
2	Sekretaris Kelurahan	1	12,5
3	Kasi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial	1	12,5
4	Kasi Ketentraman dan Ketertiban	1	12,5
5	Kasi Pemerintahan	1	12,5
6	Staff	1	12,5
7	Pegawai Honorar	2	25
Jumlah		8	100

Sumber Data: Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai Tahun 2022

4. Keadaan dan Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan.

Pendidikan merupakan hal yang sangat penting dan merupakan modal utama bagi setiap sumber daya organisasi yang ada baik swasta maupun pemerintahan. Dengan demikian pendidikan diwajibkan bagi setiap individu untuk memiliki jenjang pendidikan yang lebih tinggi sehingga dengan pendidikan tinggi maka segala kendala yang ada pada suatu organisasi akan mudah teratasi. Demikian juga pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai dimana tingkat pendidikan menentukan pencapaian kinerja pelayanan.

Adapun komposisi pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai berdasarkan Tingkat Pendidikan dapat dilihat pada Tabel IV.4 berikut ini:

Tabel IV.4
Komposisi Pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Status Kepegawaian		Jumlah (Orang)	Persentase (%)
		PNS	Honorar		
1	Strata 1 (S1)	3	-	3	37,5
2	Diploma III (D3)	2	1	3	37,5
3	SMA/Sederajat	1	1	2	25
Jumlah		6	2	8	100

Sumber Data: Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai 2022

Tabel IV.4 menjelaskan bahwa pegawai pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai berdasarkan tingkat pendidikan yaitu pendidikan Strata 1 (S1) berjumlah 3 orang (37,5%);

pendidikan Diploma III (D3) berjumlah 3 orang (37,5%); pendidikan SMA/Sederajat berjumlah 2 orang (25%).

5. Keadaan dan Komposisi Pegawai Berdasarkan Tingkat Usia.

Keberhasilan organisasi dalam mencapai tujuannya dipengaruhi oleh tingkat usia dan pengalaman pegawai. Dengan adanya penggolongan pegawai menurut tingkat usia dapat memberikan masukan dimana hal tersebut akan menggambarkan seberapa banyak pegawai pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk yang masih berusia produktif dan berapa banyak pegawai yang tingkat usia produktifnya telah berkurang.

Adapun komposisi pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai berdasarkan tingkat usia dapat dilihat pada Tabel IV.5 berikut ini:

Tabel IV.5
Komposisi Pegawai Dinas Kantor Kelurahan Bukit Datuk
Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai Berdasarkan Tingkat Usia

No	Tingkat Usia	Status Kepegawaian		Jumlah (Orang)	Persentase (%)
		PNS	Honorar		
1	31-40	2	2	4	50
2	41-50	4	-	4	50
Jumlah		6	2	8	100

Sumber Data: Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai 2022

Tabel IV.5 menjelaskan komposisi pegawai dinas berdasarkan tingkat usia yaitu pegawai berusia 31-40 tahun berjumlah 4 orang (50%); pegawai berusia 41-50 tahun berjumlah 4 orang (50%).

6. Keadaan dan Komposisi Pegawai Berdasarkan Masa Kerja.

Di dalam suatu organisasi masa kerja seseorang menunjukkan sejauh mana pengalaman seorang pegawai semasa bekerja. Masa jabatan menentukan kematangan seseorang dalam bekerja di suatu organisasi. Masa kerja yang cukup lama memberikan pengaruh kepada pegawai dalam melaksanakan tugasnya demi mencapai tujuan organisasi.

Adapun komposisi pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai berdasarkan Tingkat Masa Kerja dapat dilihat pada Tabel IV.6 berikut ini:

Tabel IV.6
Komposisi Pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk
Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai Berdasarkan Masa Kerja

No	Masa Kerja (Tahun)	Status Kepegawaian		Jumlah (Orang)	Persentase (%)
		PNS	Honorer		
1	0-10	5	1	6	75
2	11-20	-	1	1	12,5
3	21-30	1	-	1	12,5
Jumlah		6	2	8	100

Sumber Data: Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai Tahun 2022

Tabel IV.6 di atas menjelaskan bahwa pegawai pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai berdasarkan masa kerjanya yaitu pegawai dengan masa kerja 0-10 tahun berjumlah 6 orang (75%), pegawai dengan masa kerja 11-20 tahun berjumlah 1 orang (12,5%), pegawai dengan masa kerja 21-30 tahun berjumlah 1 orang (12,5%).

C. Struktur Organisasi Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai

Dalam menjalankan sebuah organisasi perlu untuk bekerja sama antara sesama anggota yang berada di dalam suatu organisasi. Untuk dapat menciptakan proses kerjasama yang baik maka diperlukan struktur organisasi untuk memperjelas tugas dan fungsi dalam mengadakan kegiatan organisasi, kewajiban serta tanggungjawab. Dalam hal ini diperlukan kerja sama yang baik antara semua pegawai dengan pimpinan.

Tujuannya adalah untuk memberikan dasar pekerjaan maupun kedudukan pegawai dalam organisasi. Dengan adanya struktur organisasi maka tidak akan timbul kesimpangsiuran dalam melaksanakan tugas-tugas yang dibebankan oleh pimpinan organisasi. Dalam hal ini struktur organisasi yang dipakai oleh Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai adalah Struktur Organisasi Hiraki, dikepalai oleh seorang Lurah.

Susunan Organisasi Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai dapat dilihat dengan Bagan IV.1 sebagai berikut:

Bagan IV.1
Struktur Organisasi Kantor Kelurahan Bukit Datuk
Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai



Sumber Data : Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai 2022

D. Tugas Pokok dan Fungsi Pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai

Tugas pokok dan fungsi secara umum merupakan hal-hal yang harus bahkan wajib dikerjakan oleh seseorang anggota organisasi atau pegawai dalam suatu instansi secara rutin sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya untuk menyelesaikan program kerja yang telah dibuat berdasarkan tujuan, visi dan misi suatu organisasi. Selanjutnya mengenai rincian tugas pokok dari Pegawai Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Lurah

Lurah mempunyai tugas membantu Camat dalam penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan Pembinaan Kehidupan Masyarakat di Kelurahan. Lurah mempunyai fungsi :

- a. Pelaksanaan pelimpahan sebagai kewenangan pemerintahan dari Camat;
- b. Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan di Kelurahan;
- c. Pelaksanaan Pembinaan Kehidupan Kemasyarakatan;
- d. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya.

2. Sekretaris Kelurahan

Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas melakukan pembinaan administratif dan memberikan pelayanan teknis administratif kepada seluruh satuan organisasi Kelurahan. Uraian tugas Sekretaris Kelurahan :

- a. Mengkoordinasikan tugas-tugas kepada seluruh satuan Organisasi Kelurahan;
- b. Melakukan penyiapan, pengumpulan dan pengolahan data serta informasi yang berhubungan dengan ketatausahaan, kearsipan, administrasi keuangan dan kepegawaian;
- c. Melakukan inventarisasi permasalahan-permasalahan dan penyiapan bahan petunjuk pemecahan masalah;
- d. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan unit kerja / instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas;
- e. Melakukan penyiapan urusan rumah tangga dan perlengkapan serta hubungan masyarakat;

- f. Melakukan penyiapan penyusunan rencana dan program kerja evaluasi dan pelaporan;
- g. Melakukan penyiapan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkungan tugas lainnya.

3. Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas melakukan urusan administrasi Pemerintahan Kelurahan, administrasi kependudukan, pertanahan dan pembinaan politik dalam negeri. Uraian tugas yang dimaksud di atas adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan pelayanan kependudukan;
- b. Melakukan administrasi pertanahan;
- c. Menyiapkan bahan-bahan dalam rangka pembinaan kerukunan kehidupan masyarakat;
- d. Mempersiapkan bahan-bahan yang diperlukan dalam pemilihan umum;
- e. Menyiapkan bahan-bahan yang diperlukan dalam rangka pengusulan pemekaran/pemecahan dan penghapusan Kelurahan;
- f. Menyiapkan bahan dalam rangka pelaporan kegiatan harian Lurah;
- g. Melakukan penyiapan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan program,

pembinaan kesehatan, pendidikan, keluarga berencana, keagamaan, sosial dan budaya, bantuan dan pelayanan sosial, pembinaan generasi muda dan pemberdayaan perempuan, adapun uraian tugas yang dimaksud diatas adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan penyusunan program dan pembinaan sarana dan prasarana pelayanan umum;
- b. Melakukan penyusunan program dan pembinaan usaha ekonomi masyarakat;
- c. Melakukan koordinasi dalam hal perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di wilayahnya;
- d. Melakukan pengumpulan data yang diperlukan untuk menyusun perencanaan pembangunan;
- e. Melakukan penyusunan program dalam rangka pembinaan lembaga kemasyarakatan di Kelurahan;
- f. Melakukan penyusunan program dalam rangka pembinaan pelestarian lingkungan hidup;
- g. Melakukan penyusunan program dalam rangka penyelenggaraan lomba Kelurahan;
- h. Melakukan penyiapan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkungan tugasnya;
- i. Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dalam rangka bimbingan dan penyuluhan sosial;

- j. Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dalam rangka memajukan kesehatan bersama dan keluarga berencana;
- k. Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dalam rangka memajukan pendidikan umum dan agama;
- l. Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dalam rangka memajukan olah raga dan kesenian;
- m. Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dalam rangka membina dan mengembangkan kegiatan kepemudaan, pramuka dan pemberdayaan perempuan;
- n. Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dalam rangka membina lembaga keagamaan dan sosial.

5. Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas melakukan penyiapan penyusunan bahan pembinaan ketentraman dan ketertiban wilayah, uraian tugas Seksi Ketentraman dan Ketertiban adalah sebagai berikut:

- a. Melakukan penyiapan bahan penyusunan program dalam rangka keamanan dan ketertiban;
- b. Melakukan penyiapan bahan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka mewujudkan keamanan dan ketertiban di wilayahnya, berperan serta dalam mengamankan pelaksanaan Peraturan Daerah, Perizinan, dan Retribusi;

- c. Melakukan koordinasi dalam rangka mengamankan aset Pemerintah dan fasilitas umum;
- d. Melakukan penyiapan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya;
- e. Melakukan koordinasi dan ikut berperan serta dalam mengamankan pelaksanaan Peraturan Daerah, Perizinan dan Retribusi;
- f. Melakukan koordinasi dalam rangka penanggulangan Bencana Alam dan Kebakaran.

E. Sarana dan Prasarana Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai

Dalam melaksanakan berbagai kegiatan kehidupan masyarakat, ketersediaan sarana dan prasarana yang dibutuhkan dalam kehidupan akan dapat memberikan bantuan didalam meningkatkan taraf pelayanan terhadap kepentingan masyarakat, sarana dan prasarana yang dapat memberikan kemudahan bagi seluruh pegawai serta masyarakat. Terutama pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai yang bertujuan untuk mempermudah masyarakat dalam menjalankan segala rutinitas dalam dunia sosial.

Untuk lebih jelas mengenai Sarana dan Prasarana Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai dapat dilihat pada Tabel IV.7 berikut:

Tabel IV.7
Sarana dan Prasarana Kerja Pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk
Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai

No	Jenis Sarana dan Prasarana	Jumlah	Kondisi	
			Baik	Tidak Baik
Sarana				
1.	Komputer	4 unit	3 unit	1 unit
2.	Printer	3 unit	3 unit	-
3.	Meja	14 buah	14 buah	-
4.	AC	3 unit	2 unit	1 unit
5.	Kipas	6 unit	6 unit	-
6.	Sofa	1 set	1 set	-
7.	Dispenser	1 unit	1 unit	-
8.	Kursi Kerja	9 buah	9 buah	-
9.	Kursi Tunggu	8 buah	8 buah	-
10.	Kursi Rapat	80 buah	80 buah	-
11.	Lemari Dokumen	4 buah	4 buah	-
12.	Lemari Kecil	3 buah	3 buah	-
13.	Papan Rapat	1 buah	1 buah	-
14.	Speaker	1 unit	1 unit	-
15.	Hidran Kebakaran	2 buah	2 buah	-
Prasarana				
1.	Gedung	1 buah	1 buah	-

Sumber Data : Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan
Kota Dumai 2022

Tabel IV.7 terlihat bahwa sarana dan prasarana kerja pada Kantor Kelurahan Bukit Datuk Kecamatan Dumai Selatan Kota Dumai untuk menunjang kinerja pegawai dalam memenuhi kebutuhan pelayanan masyarakat sudah dapat dikategorikan baik.